

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ANNA MARIA PARATORE
Data di nascita	2 giugno 1960
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	Azienda Ospedaliera di Cosenza
Incarico attuale	Incarico di Struttura Semplice "Trattamento Previdenziale" nell'ambito dell'Area Gestione Risorse Umane
N° telefonico dell'Ufficio	0984681631
Fax dell'Ufficio	0984681641

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di Studio	<b>Laurea in Giurisprudenza</b>
Altri titoli di studio e professionali	<b>Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato</b>
Esperienze Professionali - Incarichi ricoperti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attività presso uno Studio Legale comprensiva del biennio di pratica legale obbligatoria, preliminare all'esame di Stato per l'esercizio della professione forense.</li> <li>- Settembre 1992: vincitrice del concorso a Collaboratore Amministrativo - cat. D - presso l'ex USL n° 11 di Amantea</li> <li>- Dal 1993 al 16.11.1994 - Responsabile dell'Ufficio Informazione, Flussi Informativi e Stampa dell'ex USSL n° 8 di Paola</li> <li>- Marzo 2002: collaboratore amministrativo professionale esperto - Ds - Azienda Ospedaliera di Cosenza</li> <li>- Deliberazione n° 1122/03 Azienda Ospedaliera di Cosenza: Responsabile della Posizione Organizzativa "Settore Giuridico Gestione del Personale", con attribuzione delle funzioni connesse all'incarico che riguardano la responsabilità e la gestione del Settore Giuridico Gestione del Personale</li> <li>- Febbraio 2005: Dirigente Amministrativo presso l'Ufficio Personale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza</li> <li>- Agosto 2005: incarico di Responsabile dell'U.O.S. Economico - Previdenziale</li> </ul>

- Luglio 2008: incarico di Struttura Semplice "Trattamento Previdenziale" individuato nell'ambito dell'Area Gestione Risorse Umane

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	Lingua Francese - Lingua Inglese
• Capacità di lettura	Buono - Buono
• Capacità di scrittura	discreta - discreta
• Capacità di espressione orale	Buona - discreta

CAPACITÀ NELL'USO DI TECNOLOGIE  
Buona capacità di operare in WINDOWS, (in tutte le applicazioni di Office)  
Ottima capacità di operare in INTERNET, soprattutto nell'ambito delle ricerche giuridiche

*Anna Maria Perola*

Struttura Semplice "Trattamento Previdenziale" individuato nell'ambito dell'Area Gestione Risorse Umane

026621831  
064521651

Giurista in Giurisprudenza  
partecipazione all'esercizio della professione di avvocato

attività presso uno Studio Legale con particolare riferimento al diritto di lavoro legale obbligatorio, previdenziale e fiscale di Stato per l'avvicino della professione forense.

Settembre 1992: vincitrice del concorso a Collaboratore Amministrativo - cat. D - presso l'ex USL n° 13 di Anagnino

Dal 1993 al 10/11/1994 - Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, Finanziario e Stampa dell'ex USSL n° 2 di Frosinone

Marzo 2002: partecipazione all'incarico professionale depositato - Ditta Azienda Ospedaliera di Comunità

Deliberazione n° 112/2003 Azienda Ospedaliera di Direzione Responsabile della Pianificazione Organizzativa "Settore Clinico-Geriatrico del Personale", con attribuzione delle funzioni connesse all'incarico che riguardano la responsabilità e la gestione del Settore Giuridico-Capitale del Personale

Febbraio 2005: incarico Amministrativo presso l'Ufficio Personale dell'Azienda Ospedaliera "C. Costantini"

Agosto 2005: incarico di Responsabile dell'U.O.S. Esercizio Previdenziale